

受付日： / /
公開日： / /

求人票 (求人受理番号：)

◆募集者情報

会社名：		設立年月：	年 月
所在地：		資本金：	千円
事業内容：		従業員数：	名 (うち部署人数： 名)

◆募集内容

職種： _____ 募集人数： _____ 人

業務内容： _____

◆応募資格

最終学歴： 大学院 大学 短大 専門学校 高専 高校 問わない

ITスキル： 応用情報技術者試験 (AP) 基本情報技術者試験 (FE) ITパスポート試験 (IP)

その他 (_____)

語学スキル： 日本語：ネイティブのみ ビジネスレベル 日常会話レベル 問わない / 又は JLPT N () 以上

英語：ビジネスレベル 日常会話レベル 問わない

その他 (_____)

その他： _____

◆待遇

雇用形態： 正社員 (期間の定めなし) 契約社員 (期間： _____) 派遣労働者として雇用 賃金形態： _____

給与： _____

固定残業代： 無 有 (※有の場合は下記に記入し、上段の給与欄には固定残業代を除く基本給をご記入ください。)

<固定残業代に該当する金額> _____ 円 <固定残業代の労働時間> _____ 時間分の残業手当を含む

*上記を超えた場合は別途残業手当を払う。 *給与 (基本給) には固定残業代は含まない

賞与： _____ 昇給： _____

その他： 健康保険 厚生年金 雇用保険 労災

交通費 (上限 _____ 円まで) 社宅 (家具付 家電付)

住宅補助 (上限 _____ 円まで) 赴任交通費補助 (上限 _____ 円まで)

赴任時引越費用補助 (上限 _____ 円まで) 退職金 (_____ 年以上勤務の場合)

その他赴任移動に関する補助 (_____)

その他 (_____)

◆勤務条件

就業時間： _____ : _____ ~ _____ : _____ (休憩 分) 残業： 無 有 (目安：月 _____ 時間程度)

*裁量労働制の採用 無 有 (詳細： _____)

休日： 完全週休2日制 その他 (_____)

休暇： 夏季休暇 (_____ 日) 年末年始休暇 (_____)

勤務地： _____ 転勤の有無： 有 (_____) 無

受動喫煙対策： _____

就業開始日： _____

試用期間： 無 有 (期間： _____ ヶ月 / 試用期間中の労働条件 _____)

その他： _____